

ГОРОДСКАЯ УПРАВА
ГОРОДА КАЛУГИ
управление образования города Калуги

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги

ПРИКАЗ

от «01» сентября 2022г.

№123 и/01-07

г. Калуга

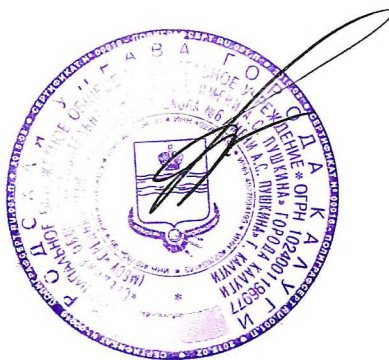
**Об утверждении плана
антикоррупционных мероприятий**

На основании статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями), законом Калужской области от 27.04.2007 № 305-ФЗ «О противодействии коррупции в Калужской области» (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 имени А.С. Пушкина» г. Калуги по противодействию коррупции на 2022-2024 учебный год.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Анохина

План
работы школы по противодействию коррупции
на 2022-2024 учебный год

Цели и задачи

Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

План мероприятий по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Заместители директора УВР, АХР
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2.	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	По мере необходимости	Директор школы
2.3	Разработка и реализация мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. Организация и планирование работы Совета старшекласников и органов самоуправления классов.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кл. руководители
	Общешкольная игра «Выборы в Совет обучающихся»	Октябрь	Зам. директора по УВР Педагоги-организаторы Совет обучающихся

	<p>Классные часы: 1-2 класс – «Как благодарить за помощь»; 3 класс – «Что такое подарок?»; 4 класс – «Как прожить без ссор»; 5 класс – «Путь к справедливости»; 6 класс – «Жить по совести и чести»; 7 класс – «Знаешь ли ты закон?»; 8 класс – «Коррупция – порождение зла»; 9 класс – «Власть. Недопустимость использования своего служебного положения в личных целях»; 10 класс – «Коррупционеры разрушают нашу страну»; 11 класс – «Коррупционерное поведение – возможные последствия».</p>	Декабрь	Кл. руководители
	<p>Конкурс рисунков среди учащихся 1-6 классов по антикоррупционной тематике; Выпуск плакатов учащимися 7-8 классов по антикоррупционной тематике</p>	В течение года	Кл. руководители Педагоги-организаторы
	<p>Дискуссия для учащихся 10-11 классов по теме «Коррупция: иллюзия или реальность».</p> <p>Деловая игра «Приемная комиссия» для учащихся 9-11 классов.</p>	Март	Кл. руководители
	<p>Классные часы, беседы, родительские собрания антикоррупционного воспитания учащихся в ОУ</p>	В течение года	Кл. руководители
2.4.	<p>Приглашение работников правоохранительных органов на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.</p>	По графику родительских собраний	Зам. директора по УВР социальный педагог

2.5.	Оформление информационного стенда в школе с информацией о видах коррупции, методах противодействия коррупции	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.6.	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	1 раз в квартал	Директор школы
2.7.	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Май 2016г.	Директор школы
2.8.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательного учреждения, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. - принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР
2.9.	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Май - июнь	Директор, зам. дир. по УВР
2.10	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, зам. директора по УВР