

1.6. Для открытия спортивного клуба издается приказ директора МБОУ «СОШ №6 им. А.С. Пушкина» г. Калуги» в котором, из числа педагогических работников школы, назначается председатель клуба.

1.7. Школьный спортивный клуб должен иметь название, девиз, эмблему и спортивную форму.

1.8. В своей практической деятельности спортивный клуб руководствуется настоящим положением.

1.9. Спортивный клуб может иметь свой внутренний устав.

2. Цели Школьного Спортивного Клуба

- привлечение обучающихся школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в школе традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни;

Формы организации работы клуба, методы и средства выбираются в соответствии со спецификой основных направлений его деятельности.

3. Задачи спортивного клуба

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в школе в рамках урочной и внеурочной деятельности;
- создание условий для привлечения школьников к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- закрепление и совершенствование умений и навыков, полученных учащимися на уроках физической культуры, и на этой основе содействие формированию жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм и др.), выработка потребности в здоровом образе жизни;
- организация физкультурно- спортивной работы в школе во внеурочное время.

4. Функции школьного спортивного клуба

- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;
- проведение внутриклассных и внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими школами города, области и т.д.
- организация участия в соревнованиях, в том числе школьные этапы Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» и «Президентские спортивные игры»;
- формирование команд и обеспечение их для участия в соревнованиях различного уровня;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе, здорового образа жизни;
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов школы;
- расширение и укрепление материально- спортивной базы школы;

5. Органы управления школьного спортивного клуба.

5.1. Общее руководство деятельностью школьного спортивного клуба «Комеиа40 Калуга» осуществляет директор школы; Непосредственное (организационное и методическое) руководство осуществляет председатель школьного спортивного клуба и учителя (педагоги-организаторы спортивной работы).

5.2. ШСК ежегодно на собрании представителей классов избирает совет из 5-9 человек (председатель, его заместитель, секретарь, председатель коллегии судей и члены клуба), который непосредственно руководит его работой. В состав Совета в качестве члена Совета могут входить представители объединений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной, спортивно-технической, туристско-краеведческой, культурно-эстетической и военно-патриотической направленности, родители (законные представители) обучающихся и педагогического коллектива школы. Между членами совета распределяются обязанности по руководству комиссиями:

Комиссия по спортивно-массовой работе помогает руководству школы, классным руководителям и учителям ФК в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий;

Комиссия по пропаганде физической культуры, спорта и здорового образа жизни организует свою работу через стенную печать, лекционную работу, спортивные праздники, показательные выступления спортсменов. Она создает стенд, помещая в нем иллюстрированные и печатные материалы о спорте, организует беседы на темы о значении физической культуры, правилах гигиены, режима питания, двигательной активности, привлекая для этого педагогов, родителей, представителей медицинского персонала;

Комиссия по подготовке общественных инструкторов и судей помогает учителям ФК готовить и направлять общественных инструкторов, судей и физоргов для организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;

5.3. Заседания совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Совет клуба решает основные задачи:

- принимает решение о названии ШСК
- утверждает символику
- утверждает план работы на год, а также предоставляет ежегодный отчет о работе;
- принимает решение о приеме и исключении членов ШСК;
- организует проведение общешкольных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;
- обеспечивает взаимодействие с организациями всех типов и видов, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;
- готовит предложения руководителю школы о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной, спортивно- массовой работе.

5.4. Руководитель ШСК:

- осуществляет общее руководство;
- ведет заседание
- действует от имени ШСК, представляя его в администрации школы, общественных и государственных организациях.

6. Права и обязанности членов ШСК

6.1. Права и обязанности педагогов спортивного клуба определяются трудовым законодательством РФ, Уставом школы, правилами внутреннего распорядка школы, а также должностными инструкциями.

6.2. Учащиеся имеют право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секции и групп для занятий, участвовать в мероприятиях за свой ШСК.

6.3. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- избирать и быть избранным в Совет ШСК «Комета40 Калуга»
- вносить предложения по совершенствованию работы ШСК.

6.4. Член ШСК обязан:

- соблюдать данное Положение;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно- оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- сдавать нормативы по физической культуре;

7. Содержание работы спортивного клуба.

7.1. Основными направлениями в работе спортивного клуба являются: привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом; популяризация Олимпийского движения; открытие спортивных секций;

организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе.

укрепление и сохранение здоровья школьников при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях;

организация здорового досуга учащихся;

7.2. Занятия в спортивных секциях проводятся в соответствии с программами, учебными планами.

7.3. Организацию и проведение занятий осуществляют педагоги школы.

7.4. Комплектование групп осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.

7.5. Школьный спортивный клуб, в пределах выделенных средств и в соответствии с утвержденным календарным планом спортивных мероприятий, может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

8. Материально-техническая база.

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в спортивном клубе используются спортивный инвентарь и оборудование, спортивные залы на базе которых создан клуб, а также другие спортивные сооружения, которые имеют разрешение на организацию и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

9. Документация клуба, учет и отчетность.

9.1. Школьный спортивный клуб должен иметь:

- приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- положение о спортивном клубе;
- информационный стенд о деятельности спортивного клуба (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований);
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- копии годовых отчетов о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним;
- результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.;
- протоколы заседания Совета клуба;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

9.2. В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- книга рекордов учащихся школы.

9.3. Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

9.4. В план включаются следующие разделы:

- Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
- Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа, культурно-просветительская работа; Медицинский контроль;
- Совместная работа с другими дополнительными объединениями школы, с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов;
- Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба.

9.5. План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

9.6. Совет клуба отчитывается о проделанной работе один раз в году перед общим собранием представителей классов.

10. Источники финансирования.

10.1. Занятия в школьном спортивном клубе осуществляются педагогами в пределах бюджетного финансирования.

10.2. Школьный спортивный клуб имеет право привлекать, в соответствии с законодательством РФ, Уставом образовательного учреждения: дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг; целевые спонсорские средства; благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.